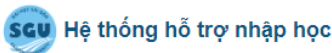


HƯỚNG DẪN
NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN DÀNH CHO THÍ SINH TRÚNG TUYỂN NĂM 2024
(Hệ thống bắt đầu cho thí sinh trúng tuyển làm thủ tục nhập học trực tuyến
vào lúc 00g00 ngày 21/8/2024)

1. Đăng nhập hệ thống hỗ trợ nhập học trực tuyến



HƯỚNG DẪN

- Thí sinh **bắt buộc phải xác nhận nhập học trực tuyến** trên Hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo trước khi làm thủ tục nhập học. Thời điểm hết hạn xác nhận nhập học trực tuyến là **17g00 ngày 27/8/2024**. Sau thời hạn này, thí sinh không thực hiện xác nhận nhập học trực tuyến sẽ không được nhập học vào Trường.
- Thí sinh đăng nhập bằng **số CCCD** và **mật khẩu mặc định là ngày tháng năm sinh viết liền** (ví dụ, sinh ngày 01/07/2006 thì mật khẩu là 01072006).
- Thí sinh xem hướng dẫn làm thủ tục nhập học trực tuyến **Tại đây**.
- Mọi thắc mắc cần giải đáp, vui lòng liên hệ **Phòng Công tác Sinh viên**:
 - + Phòng D001, 273 An Dương Vương, Phường 3, Quận 5, TP. HCM.
 - + Số điện thoại: (028) 38305570 (liên hệ trong giờ hành chính).
 - + Email: congtaclsinhvien@sgu.edu.vn
 - + Website: <https://ctsv.sgu.edu.vn/>

Số CCCD

Mật khẩu

Đăng nhập

[Quên mật khẩu?](#)

2. Sau khi thí sinh (TS) trúng tuyển đăng nhập thành công:

2.1. Đối với trường hợp TS chưa xác nhận nhập học trên hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo thì sẽ không được làm thủ tục nhập học trực tuyến. Nhà trường sẽ cập nhật trạng thái "Đã xác nhận nhập học" vào lúc **11g30 và 17g00 hằng ngày** để TS có thể tiếp tục thực hiện nhập học trực tuyến.



Xin chào **Nguyễn Văn A** | [Thoát](#)

Xin chào **Nguyễn Văn A**

Số CCCD: 0123456789

Ngành trúng tuyển: **Sư phạm Toán học**

Phương thức xét tuyển: **Sử dụng kết quả Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024**

THÍ SINH CHƯA XÁC NHẬN NHẬP HỌC TRÊN HỆ THỐNG CỦA BỘ GD&ĐT

Thí sinh **phải thực hiện xác nhận nhập học trực tuyến** trên Hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo rồi mới được làm thủ tục nhập học. Để thực hiện, thí sinh vui lòng đăng nhập Hệ thống của Bộ để xác nhận nhập học, Nhà trường sẽ cập nhật trạng thái "Đã xác nhận nhập học" vào lúc 11g30 và 17g00 hằng ngày để thí sinh có thể tiếp tục thực hiện thủ tục nhập học.

Mọi thắc mắc cần giải đáp, vui lòng liên hệ **Phòng Công tác sinh viên**:

+ Phòng D001, 273 An Dương Vương, phường 3, quận 5, TP HCM.

+ Số điện thoại: (028) 38305570 (liên hệ trong giờ hành chính).

+ Email: congtaclsinhvien@sgu.edu.vn

+ Website: <https://ctsv.sgu.edu.vn/>

Thí sinh thực hiện đầy đủ các bước và phải **THƯỜNG XUYẾN** theo dõi trạng thái nhập học. Nếu có thắc mắc cần giải đáp vui lòng liên hệ số điện thoại **(028) 38305570** để được hỗ trợ kịp thời (07g30 - 17g00)

2.2. Đối với trường hợp TS đã xác nhận nhập học trên hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Nhà trường đã ghi nhận trạng thái “Đã xác nhận nhập học”.

- Sau khi đăng nhập lần đầu tiên, TS bắt buộc phải đổi mật khẩu để đảm bảo tính bảo mật thông tin cá nhân.

The screenshot shows the 'Hệ thống hỗ trợ nhập học' (Admission Support System) interface. At the top, it says 'Xin chào Nguyễn Văn A' and has links for 'Đổi mật khẩu' (Change password) and 'Thoát' (Logout). A light blue box contains the instruction: 'Trước khi sử dụng hệ thống, thí sinh trúng tuyển phải thay đổi mật khẩu mặc định.' (Before using the system, admitted students must change the default password.) To the right, there are three input fields: 'Mật khẩu hiện tại' (Current password), 'Mật khẩu mới' (New password), and 'Nhập lại mật khẩu mới' (Repeat new password). Below these fields is a blue button labeled 'Thay đổi mật khẩu' (Change password).

- Sau khi thay đổi mật khẩu thành công, màn hình sẽ xuất hiện giao diện như hình bên dưới, TS chọn “**Bắt đầu**” để thực hiện các bước tiếp theo.

The screenshot shows the user dashboard. At the top, it says 'Xin chào Nguyễn Văn A' and has links for 'Đổi mật khẩu' (Change password) and 'Thoát' (Logout). The main content area is divided into two sections. On the left, there is a summary of the user's information: 'Số CCCD: 0123456789', 'Ngành trúng tuyển: Sư phạm Toán học', and 'Phương thức xét tuyển: Sử dụng kết quả Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024'. Below this, it says 'Thí sinh nhấn “**Bắt đầu**” và làm theo hướng dẫn.' (Students click “**Bắt đầu**” and follow the instructions.) and a green button labeled 'Bắt đầu' (Start). On the right, there is a light blue box with instructions: 'Thí sinh thực hiện đầy đủ các bước và phải **THƯỜNG XUYẾN** theo dõi trạng thái nhập học. Nếu có thắc mắc cần giải đáp vui lòng liên hệ số điện thoại **(028) 38305570** để được hỗ trợ kịp thời (07g30 - 17g00)' (Students must complete all steps and **regularly** monitor the admission status. If you have any questions, please contact the phone number **(028) 38305570** for timely support (07:30 - 17:00)).

3. Kiểm tra và khai báo thông tin (6 bước)

3.1. Bước 1: Kiểm tra thông tin trúng tuyển

- TS kiểm tra các thông tin trúng tuyển. Nếu có sai sót cần điều chỉnh, TS mang các giấy tờ cá nhân theo yêu cầu tới Phòng Công tác sinh viên (phòng D001, cơ sở chính) để được kiểm tra và chỉnh sửa trước khi nộp hồ sơ trực tiếp tại trường.

The screenshot shows the 'Bước 1/6: Kiểm tra thông tin trúng tuyển' (Step 1/6: Check admission information) interface. At the top, it says 'Xin chào Nguyễn Văn A' and has links for 'Đổi mật khẩu' (Change password) and 'Thoát' (Logout). The main content area is divided into two sections. On the left, there is a list of 12 items to be checked: 1) Họ tên: Nguyễn Văn A; 2) Ngày sinh: 17-12-2006; 3) Nơi sinh: TP. Hồ Chí Minh; 4) Khu vực: 3 - Đối tượng: Không; 5) Dân tộc: Kinh; 6) Tỉnh/Thành phố (thường trú): TP. Hồ Chí Minh; 7) Quận/Huyện (thường trú): Quận 3; 8) Phường/Xã (thường trú):; 9) Số báo danh (THPT): 01234567; 10) Số CCCD: 0123456789; 11) Mã ngành trúng tuyển: 7140209 (DTO); 12) Tên ngành: Sư phạm Toán học. On the right, there is a light blue box with instructions: 'Thí sinh trúng tuyển kiểm tra các thông tin trúng tuyển. Nếu phát hiện sai sót, thí sinh trúng tuyển phải mang **bản chính** Giấy khai sinh; Giấy xác nhận thông tin về cư trú; Giấy CCCD tới Phòng Công tác Sinh viên (Phòng C.D001) để được điều chỉnh (07g30 - 17g00)' (Admitted students check their admission information. If errors are found, admitted students must bring **original** birth certificate; Information confirmation letter about residence; CCCD to the Student Work Room (Room C.D001) for adjustment (07:30 - 17:00)). At the bottom, there are two buttons: 'Quay lại' (Go back) and 'Lưu và tiếp tục' (Save and continue).

3.2. Bước 2: Khai báo thông tin nhập học

- TS khai báo thông tin cá nhân đầy đủ và chính xác.

Lưu ý: Trường hợp Giấy Khai sinh không có thông tin cha hoặc mẹ thì nhập chữ **“không có”** vào các chỗ có liên quan. Nếu ngày vào Đoàn không có thì sẽ không in được phiếu thông tin đoàn viên (ở Bước 6).



Bước 2/6: Khai báo thông tin nhập học

1) Ngày cấp CCCD (*)

Nơi cấp CCCD (*):

2) Địa chỉ thường trú (*) (chỉ chọn xã/phường/thị trấn và khai số nhà, đường/phố):

Tỉnh/Thành phố:

Quận/Huyện:

Xã/Phường/Thị trấn:

Số nhà, đường/phố:

3) Tôn giáo (*):

4) Quê quán (chọn quốc gia và tỉnh)(*):

VIỆT NAM

5) Cỡ (size) quần áo thể dục (*): (Xem danh mục)

6) Email liên hệ (*):

7) Số điện thoại Thí sinh trúng tuyển (*):

Số điện thoại người thân (*):

8) Ngày vào Đoàn:

Chức vụ Đoàn:

9) Ngày vào Đảng:

10) Họ tên cha theo khai sinh(*):

Nghề nghiệp cha (*):

Số điện thoại cha(*):

11) Họ tên mẹ theo khai sinh(*):

Nghề nghiệp mẹ (*):

Số điện thoại mẹ(*):

Tôi xin cam đoan các nội dung đã khai báo ở trên là chính xác. Nếu có sai sót tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy chế tuyển sinh đại học hiện hành

Chú ý:

Các mục có dấu (*) là bắt buộc.

Nếu quê quán không phải Việt Nam thì phải nhập thêm tỉnh/thành phố.

Họ tên, nghề nghiệp, số điện thoại cha/mẹ không được để trống. Nếu không có thông tin thì điền "không có"

[◀ Quay lại](#)

[Lưu và tiếp tục ▶](#)

3.3. Bước 3: Upload hình thẻ

- TS chuẩn bị File ảnh thẻ 3x4 để làm “Thẻ sinh viên”, định dạng file ảnh *.JPG hoặc *.PNG hoặc *.JPEG, kích thước tập tin không quá 5MB.

Lưu ý: TS thực hiện đúng theo “Quy định về hình thẻ” theo màn hình bên dưới.

Hệ thống hỗ trợ nhập học

Xin chào **Nguyễn Văn A**

[Đổi mật khẩu](#) | [Thoát](#)

Bước 3/6: Upload hình thẻ

Chọn File để upload

Hình thẻ phải có định dạng jpg, png, jpeg

Hình thẻ phải có định dạng jpg, png, jpeg

Quay lại

Lưu và tiếp tục

Quy định về hình thẻ:

- 1) Phông nền trắng hoặc xanh dương.
- 2) Chất lượng ảnh sắc nét và rõ ràng, không có nếp nhăn, nếp gấp, vết mực.
- 3) Mặc áo sơ mi có cổ; Đầu để trần; Không đeo kính; Kiểu tóc gọn gàng; Mắt mở và nhìn thẳng, không nhìn nghiêng; Không cười khi chụp hình.
- 4) Ảnh chụp trong vòng 03 tháng gần nhất.

* Lưu ý: Đối với TS trúng tuyển các ngành sư phạm sẽ thực hiện thêm bước đăng kí Nghị định 116

TS trúng tuyển vào các ngành đào tạo giáo viên có nguyện vọng đăng kí hoặc không đăng kí hưởng chính sách hỗ trợ học phí và chi phí sinh hoạt theo Nghị định 116/NĐ-CP thì đánh dấu vào ô phù hợp như hình hướng dẫn bên dưới

Hệ thống hỗ trợ nhập học

Xin chào **Nguyễn Văn A**

[Đổi mật khẩu](#) | [Thoát](#)

Đăng ký hưởng chính sách theo Nghị định 116

Thí sinh trúng tuyển ngành đào tạo giáo viên, vui lòng lựa chọn nguyện vọng về việc thụ hưởng chính sách hỗ trợ tiền học phí, chi phí sinh hoạt theo Nghị định 116/2020/NĐ-CP tại Trường Đại học Sài Gòn.

Có đề nghị được thụ hưởng và cam kết bồi hoàn
 Không đề nghị được thụ hưởng

Thí sinh trúng tuyển xem toàn văn Nghị định 116/2020/NĐ-CP [Tại đây](#)

Quay lại

Lưu và tiếp tục

3.4. Bước 4: Thông tin Bảo hiểm Y tế (BHYT) và Bảo hiểm tai nạn (BHTN)

TS trúng tuyển khai báo chính xác các thông tin về BHYT và BHTN của cá nhân theo các nội dung yêu cầu trong mục này. Trường hợp TS cần hỗ trợ về BHYT và BHTN, vui lòng liên hệ Trung tâm Y tế của trường tại phòng A002 (cơ sở chính) hoặc số ĐT **028 3 923 1142**.

Nhà trường sẽ thực hiện mua Bảo hiểm y tế cho Tân sinh viên 03 tháng (gồm Tháng 10, 11 và 12/2024). Nếu Thời hạn Bảo hiểm y tế của Tân sinh viên đã có các tháng này, vui lòng đánh dấu vào mục xác nhận như hướng dẫn trong hình bên dưới, Nhà trường sẽ không thực hiện mua Bảo hiểm y tế và hoàn phí vào học kỳ sau.

* Đối với **mục 5**) Đăng kí mua bảo hiểm tai nạn, TS trúng tuyển chọn một trong hai hình thức mua:

- Chọn mua gói 4 năm Bảo hiểm tai nạn (từ tháng 10/ 2024 đến 9/2028 với số tiền 150.000 đồng)

- Chọn mua gói 1 năm Bảo hiểm tai nạn (từ tháng 10/ 2024 đến 9/2028 với số tiền 45.000 đồng)



Bước 4/6: Thông tin bảo hiểm y tế (BHYT) và Bảo hiểm tai nạn (BHTN)

1) Mã số thẻ BHYT (10 số cuối của mã thẻ trên Thẻ BHYT):

Nhập mã số thẻ BHYT

2) Thời hạn đã mua BHYT trong năm 2024 (tra cứu [Tại đây](#)):

Từ ngày:

dd/mm/yyyy

Đến ngày:

dd/mm/yyyy

3) Đăng kí khám tại bệnh viện (*):

Chọn bệnh viện

4) Nơi cấp Giấy khai sinh (*):

Chọn tỉnh

Chọn huyện

Chọn xã

5) Đăng ký mua bảo hiểm tai nạn (*):

Lựa chọn số năm mua Bảo hiểm tai nạn

Nhà trường sẽ thực hiện mua Bảo hiểm y tế cho Tân sinh viên 03 tháng (gồm Tháng 10, 11 và 12/2024). Nếu Thời hạn Bảo hiểm y tế của bạn đã có các tháng này, vui lòng đánh dấu vào ô dưới đây, Nhà trường sẽ không thực hiện mua Bảo hiểm y tế và hoàn phí vào học kỳ sau.

Tôi xác nhận thời hạn Bảo hiểm y tế của tôi đã bao gồm Tháng 10, 11 và 12/2024

Chú ý: Các mục có dấu (*) là bắt buộc.

Thí sinh cần hỗ trợ về Bảo hiểm Y tế, vui lòng liên hệ Trạm y tế tại phòng A002, hoặc gọi số điện thoại 02839231142 (07g30 - 17g00) để được hỗ trợ.

[◀ Quay lại](#)

[Lưu và tiếp tục ▶](#)

3.5. Bước 5: Thông tin học phí tạm thu và lệ phí nhập học

- TS đọc kỹ các nội dung thông báo học phí tạm thu và lệ phí nhập học được hiển thị trên màn hình của TS và in **“Hướng dẫn đóng học phí tạm thu và lệ phí”** để thực hiện đúng quy định.

- TS chụp lại minh chứng chuyển khoản (giấy nộp tiền, ủy nhiệm chi hoặc hình ảnh xác nhận chuyển khoản thành công) và upload biên nhận theo hướng dẫn như hình dưới.

- Bấm tiếp tục để đến bước 6.



Bước 5/6: Học phí tạm thu và lệ phí

Học phí tạm thu học kỳ I và lệ phí của Thí sinh trúng tuyển bao gồm:

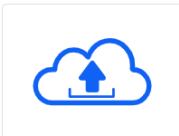
1) Học phí tạm thu: ... **đồng**

2) Lệ phí nhập học: **1.176.130 đồng**

(Bao gồm đồng phục thể dục, huy hiệu trường, thẻ sinh viên, sổ tay sinh viên, hồ sơ nhập học, bảo hiểm y tế (3 tháng), bảo hiểm tai nạn 4 năm, khám sức khỏe đầu năm, phí sử dụng trung tâm học liệu (là khoản thu bắt buộc)).

Tổng tiền: ... **đồng**

Sau khi hoàn tất chuyển khoản, thí sinh trúng tuyển cần chụp và upload minh chứng chuyển khoản tại đây (giấy nộp tiền, ủy nhiệm chi hoặc hình ảnh xác nhận chuyển khoản thành công):



Chú ý:

Nhấn vào đây để in hướng dẫn đóng học phí tạm thu và lệ phí

[◀ Quay lại](#)

[Tiếp tục ▶](#)

3.6. Bước 6: Rà soát hồ sơ nhập học

Thí sinh trúng tuyển rà soát lại thông tin và đánh dấu vào từng hồ sơ đã có để chuẩn bị hồ sơ nộp nhập học. Sau đó bấm “Lưu và tiếp tục”



Bước 6/6: Rà soát hồ sơ nhập học

- 1) **Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2024** (bản chính)
 - 2) **Học bạ THPT** có đủ Lý lịch trích ngang và bảng điểm 3 năm học lớp 10, 11, 12 (bản sao có chứng thực)
 - 3) **Bảng tốt nghiệp THPT** (bản sao có chứng thực)
 - 4) **Giấy khai sinh** (bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính, không dùng bản photo)
 - 5) **Căn cước công dân** (bản sao có chứng thực)
 - 6) **Các minh chứng** để được cộng điểm ưu tiên **đối tượng 06, khu vực 2** theo quy định trong văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT (bản sao có chứng thực)
 - 7) **Minh chứng** nộp lệ phí nhập học và học phí Học kỳ I năm học 2024-2025 tạm thu (bản photo)
 - 8) **02 tấm hình thẻ 3x4** (chụp không quá 3 tháng tính từ thời gian nhập học và ghi mã số sinh viên, họ tên, ngành học ở phía sau hình)
 - 9) **Số đoàn viên** (có nhận xét đầy đủ từng năm và ký chuyển sinh hoạt Đoàn trong năm 2024 của Đoàn cơ sở nơi đoàn viên đang sinh hoạt Đoàn)
- Tôi xin cam đoan đã rà soát và kiểm tra Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, giới tính đúng với Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, giới tính trong Học bạ, Bảng tốt nghiệp. Đã kiểm tra đối tượng, khu vực và các hồ sơ minh chứng đúng với thông tin đăng ký dự thi để được hưởng chế độ ưu tiên trong tuyển sinh.*

Thí sinh trúng tuyển rà soát và đánh dấu vào từng loại hồ sơ để chuẩn bị nhập học.

Để xem các hồ sơ cần minh chứng cho đối tượng, khu vực ưu tiên, thí sinh xem [Tại đây](#).

[← Quay lại](#)

[Lưu và tiếp tục →](#)

4. Hoàn tất hồ sơ nhập học trực tuyến

- Thí sinh trúng tuyển in các biểu mẫu hồ sơ ở mục 1.
- Sau đó, Thí sinh chuẩn bị các hồ sơ và thực hiện theo **“Hướng dẫn nộp hồ sơ nhập học”**.



Chúc mừng thí sinh trúng tuyển **Huỳnh Trung Nguyên**
Đã hoàn tất các bước chuẩn bị nhập học!

Để hoàn tất thủ tục nhập học, thí sinh trúng tuyển thực hiện theo **02 bước** như sau:

- 1** In các hồ sơ biểu mẫu dưới đây
 - 1) Hướng dẫn đóng học phí, lệ phí
 - 2) Hướng dẫn nộp hồ sơ nhập học
 - 3) Giấy đăng ký nhập học
 - 4) Giấy khám sức khỏe (dùng khám trực tiếp tại trường khi nhập học)
 - 5) Đơn đăng ký ở Ký túc xá (nếu có nhu cầu)
 - 6) Phiếu thông tin đoàn viên
 - 7) Đơn đề nghị thụ hưởng và cam kết bồi hoàn học phí, sinh hoạt phí theo NĐ116
 - 8) Lưu ý đối với tân sinh viên
 - 9) Hành trình SGU
- 2** Chuẩn bị hồ sơ nhập học theo hướng dẫn trong **Hướng dẫn nộp hồ sơ nhập học** sau đó đến Trường Đại học Sài Gòn làm thủ tục nhập học.

[← Quay lại](#)

[Trang chủ](#)

Nếu gặp khó khăn, thí sinh trúng tuyển vui lòng liên hệ số điện thoại **02838305570** để được hỗ trợ kịp thời (07g30 - 17g00).

5. Trường hợp Thí sinh đăng nhập lại khi chưa hoàn thành tất cả các bước

- Thí sinh chưa hoàn tất các bước nhập học trực tuyến, khi đăng nhập lại vào hệ thống sẽ hiện màn hình tương tự như bên dưới.

- Thí sinh nhấn tiếp tục và thực hiện các bước tiếp theo để hoàn thành thủ tục nhập học trực tuyến.



Xin chào **Nguyễn Văn A**

Số CCCD: 0123456789

Ngành trúng tuyển: Sư phạm Toán học

Phương thức xét tuyển: Sử dụng kết quả Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024

Trạng thái nhập học trực tuyến: Đang thực hiện bước 5/6.

Thí sinh nhấn "**Tiếp tục**" để thực hiện các bước tiếp theo.

Tiếp tục >>

Thí sinh thực hiện đầy đủ các bước và phải **THƯỜNG XUYÊN** theo dõi trạng thái nhập học. Nếu có thắc mắc cần giải đáp vui lòng liên hệ số điện thoại **(028) 38305570** để được hỗ trợ kịp thời (07g30 - 17g00)

6. Màn hình trang chủ khi hoàn tất các bước nhập học trực tuyến

- Thí sinh sau khi hoàn thành "Bước 6", Thí sinh muốn chỉnh sửa thông tin thì nhấp vào "Rà soát lại hồ sơ" như màn hình bên dưới để thực hiện.



Xin chào **Nguyễn Văn A**

Số CCCD: 0123456789

Ngành trúng tuyển: Sư phạm Toán học

Phương thức xét tuyển: Sử dụng kết quả Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024

Trạng thái nhập học trực tuyến: Đã hoàn thành bước 6/6.

Để hoàn tất thủ tục nhập học, thí sinh trúng tuyển thực hiện theo **02 bước** như sau:

1 In các hồ sơ biểu mẫu dưới đây

- 1) Hướng dẫn đóng học phí, lệ phí
- 2) Hướng dẫn nộp hồ sơ nhập học
- 3) Giấy đăng kí nhập học
- 4) Giấy khám sức khỏe (dùng khám trực tiếp tại trường khi nhập học)
- 5) Đơn đăng ký ở Ký túc xá (nếu có nhu cầu)
- 6) Phiếu thông tin đoàn viên
- 7) Đơn đề nghị thụ hưởng và cam kết bồi hoàn học phí, sinh hoạt phí theo NĐ116
- 8) Lưu ý đối với tân sinh viên
- 9) Hành trình SGU

2 Chuẩn bị hồ sơ nhập học theo hướng dẫn trong **Hướng dẫn nộp hồ sơ nhập học** sau đó đến Trường Đại học Sài Gòn làm thủ tục nhập học.

Rà soát lại hồ sơ >>

Thí sinh thực hiện đầy đủ các bước và phải **THƯỜNG XUYÊN** theo dõi trạng thái nhập học. Nếu có thắc mắc cần giải đáp vui lòng liên hệ số điện thoại **(028) 38305570** để được hỗ trợ kịp thời (07g30 - 17g00)

7. Xem Thời khóa biểu học

- Sau khi TS đã hoàn tất nộp hồ sơ nhập học trực tiếp tại trường thì trang chủ của tài khoản sinh viên sẽ hiện màn hình như bên dưới và tân sinh viên có thể xem Thời khóa biểu.



Xin chào **Nguyễn Văn A**

Số CCCD: 0123456789

Ngành trúng tuyển: Sư phạm Toán học

Phương thức xét tuyển: Sử dụng kết quả Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024

Thí sinh đã hoàn tất thủ tục nhập học năm 2024. Thí sinh xem thời khóa biểu [Tại đây](#)

Thí sinh có thể in lại các hồ sơ dưới đây

- Đơn đăng ký ở Ký túc xá (nếu có nhu cầu)
- Lưu ý đối với tân sinh viên
- Hành trình SGU

Thí sinh thực hiện đầy đủ các bước và phải **THƯỜNG XUYỀN** theo dõi trạng thái nhập học. Nếu có thắc mắc cần giải đáp vui lòng liên hệ số điện thoại **(028) 38305570** để được hỗ trợ kịp thời (07g30 - 17g00)